



2022-2023

Manual de Padres / Estudiantes

Pleasant Grove Elementar- Informaciones de Contactos

Pleasant Grove Elementar
3605 Pleasant Grove Church Road
Morrisville, NC 27560
www.wcpss.net/pleasantgrovees

Burt Batten, Director de Escuela

bbatten@wcpss.net

LaShara Gilkes, Asistente del Director de Escuela

lgilkes@wcpss.net

**** Mensajes Escolar**** La información importante de la escuela se comparte por correo electrónico y mensajes de texto. Las llamadas telefónicas automatizadas sólo vienen para situaciones urgentes. Para recibir textos escolares SÍ al número 67587. Para administrar cómo recibe su información, visite www.wcpss.net/schoolmessenger.

Oficina Escolar	919-694-8770
Fax#	919-589-6461
<u>Horas</u>	
• Horas de Estudiantes	9:15 AM- 3:45 PM
• Horas de Oficina	8:45 AM- 4:45 PM
<u>PTA</u>	
Afiliación/Sitio Web	Unirse en Linea at https://pges.memberhub.com
Email	pleasantgrovec.pta@gmail.com
Directorio /Anuncios	https://pges.memberhub.com
<u>Twitter</u>	
• Información de la Escuela	sigue@pgesflyers
• Información del Autobús	sigue@pgesbuses
• PTA	sigue@pges_pta
Sitio web de la Escuela	www.wcpss.net/pleasantgrovees
Pagos en Línea de la Escuela (Viajes al Campo)	osp.osmsinc.com/WakeNC
Compra Comidas en Línea	www.MySchoolBucks.com
Servicio al Cliente de WCPSS	O llamas al 855-832-5226 919-431-7400
Transporte de Autobuses WCPSS	919-805-3030
Servicio al Cliente	www.wcpss.net/busrider
Cafetería	919-694-8770 ext.22843
Consejero	919-694-8770 ext.22844
Trabajador Social	919-694-8770 ext.22851
Enfermera	919-694-8770 ext.22855
Administrador de Datos	919-694-8770 ext.22834

****Padres/tutores: proporcione a la escuela el mejor número de teléfono para comunicarse con usted entre las 8 a. m. y las 5 p. m. todos los días de la semana en caso de enfermedad del estudiante. Si su número de teléfono cambia, por favor dénos información actualizada.**

Pleasant Grove Elementar -- Hogar de los Volantes

Misión

El Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Wake proporcionará una educación relevante y atractiva y graduará estudiantes que sean comunicadores colaboradores, creativos, eficaces y pensadores críticos.

Visión

Pleasant Grove Elementar ofrece un entorno seguro y acogedor en el que los estudiantes se apropian de su aprendizaje a través de la colaboración comprometida, la resolución innovadora de problemas, y están capacitados para convertirse en líderes y aprendices de por vida.

Valores

En Pleasant Grove Elementar, los estudiantes, padres, maestros y administradores están comprometidos a:

- Proporcionar a cada alumno una instrucción de alta calidad, comprometida y basada en la investigación.
- Promover el aprendizaje rico y equitativo que reconoce la individualidad y la diversidad de los estudiantes
- Fomentar relaciones positivas y de colaboración entre la escuela y la comunidad.
- Persiguiendo el crecimiento continuo y la reflexión para garantizar mejores prácticas innovadoras.

Cada estudiante puede elevarse (SOAR) y prosperar (THRIVE). . .

Mostrar empatía, Poseer sus acciones, Actúe responsablemente, Superar desafíos

Trabajo en equipo, Salud, Relaciones, Integridad, Versatilidad, Excelencia

2022-2023 PARA LOS ESTUDIANTES QUE ASISTAN EN PERSONA

LLEGADA A LA ESCUELA

Las horas de escuela son 9:15 AM - 3:45 PM. La escuela abre a las 8:45 AM. Los estudiantes no pueden ser dejados en la escuela antes de las 8:45 AM a menos que estén inscritos en el Programa Antes de la Escuela. Los estudiantes que no están inscritos en el programa de Antes de la Escuela deben permanecer en el carro de sus padres / tutores o en el autobús escolar hasta la campana de las 8:45 AM.

Los estudiantes deben estar sentados en sus aulas a las 9:10 AM para estar listos para aprender. Los estudiantes que llegan después de las 9:15 AM llegan tarde. Después de las 9:15 AM, los padres traen a su hijo(a) a la oficina para registrarse y recibir un comprobante de admisión. Apreciamos sus esfuerzos para garantizar que su hijo(a) llegue a la escuela a tiempo.

ASISTENCIA

La asistencia es esencial para el aprendizaje. Para ser contados presentes en la escuela, los estudiantes deben asistir por lo menos la mitad del día escolar del estudiante (3 horas y 15 minutos). Los estudiantes pueden salir de la escuela con un padre para citas dentales o médicas con previo aviso al maestro del niño(a). Siempre que sea posible, haga estas citas antes o después del horario escolar. Si un estudiante llega tarde, un padre debe registrar al niño(a) en la oficina al llegar. La mayoría de los consultorios dentales y médicos le darán un comprobante de "regreso a la escuela."

Una ausencia solo se justifica por las siguientes razones: enfermedad o lesión; cuarentena; muerte en la familia inmediata; citas médicas o dentales; corte cuando un estudiante está bajo citación; observancias religiosas; y la participación en una oportunidad educativa válida. Cuando un niño(a) acumule 6 o más ausencias, los padres / tutores serán notificados por escrito.

Si su hijo(a) está ausente, envíe una nota por escrito a la escuela cuando regrese. Si no recibimos una nota explicando que la ausencia fue por una de las razones enumeradas, debemos registrar la ausencia como injustificada. Una ausencia no será justificada como una oportunidad educativa a menos que tenga una aprobación previa, el propósito principal desde su inicio es educativo y no puede ser placentero en otro momento (por ejemplo, llevar a su hijo(a) al día laboral). No solicite trabajo por ausencias por adelantado o llame el día de la ausencia para solicitar que el trabajo se envíe a casa. Los maestros les proporcionarán a los estudiantes su trabajo de recuperación cuando regresen a la escuela. Las cartas notificarán a las familias cuando un estudiante tenga 6 o más ausencias injustificadas.

ANTES DE LA ESCUELA Y DESPUÉS DEL CUIDADO DE LA ESCUELA

Raleigh Parque Y Recreación proporciona cuidado antes y después de la escuela para estudiantes en el sitio. Antes de la escuela el cuidado comienza a las 7:00 AM. Por razones de seguridad y salida ordenada, los estudiantes no pueden salir de la escuela después de la escuela hasta las 4:30 PM. El cuidado después de la escuela cierra a las 6:30 PM. Si la escuela cierra temprano debido a las inclemencias del tiempo, no habrá Parques y Recreación. Después de la escuela u otro servicio de guardería. En su lugar, los estudiantes serán enviados a casa usando el transporte que usted indica para el Tiempo de Salida Temprana /Inclemencias del Tiempo en la Tarjeta de Localizador enviada a casa con su hijo(a) el primer día de clases.

COMPORTEAMIENTO

Pleasant Grove utiliza estrategias de Apoyo a la Intervención de Comportamiento Positivo. Se espera que los estudiantes conozcan y demuestren los principios del compromiso de Pleasant Grove:

Como un volante de Pleasant Grove,

- Me respetaré, respetaré a los demás y respetaré la propiedad escolar.
- Asumiré la responsabilidad de mi propio comportamiento y
- Vendré a la escuela listo(a) para aprender.

FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

Pleasant Grove no puede aceptar solicitudes de fiestas de cumpleaños en la escuela. Los adultos deben planificar fiestas de cumpleaños, dulces especiales, pasteles, pastelitos y dulces para sus hijos en casa o en un lugar que no sea la escuela.

BOLSAS DE LIBROS

Los estudiantes NO deben usar bolsas con ruedas. Son una preocupación de seguridad ya que grandes grupos de niños caminan por los pasillos y desde y hacia los autobuses por la mañana y por la tarde. No hay suficiente espacio de almacenamiento en las aulas para bolsas de libros con ruedas.

EXPECTATIVAS DE BUS

Los mismos comportamientos que se esperan en la escuela se esperan en el asiento del autobús y en el autobús. Viajar en un autobús escolar es un privilegio que puede ser revocado si las reglas no se cumplen. Los conductores de autobuses **NO** entregarán a un estudiante de Kindergarten o 1er grado en una parada de autobús a menos que haya una persona responsable presente en la parada de autobús para ese niño(a).

Para actualizaciones de autobuses en la mañana, vaya a www.wcpss.net y haga clic en el ícono de Transporte. Para obtener información sobre los autobuses por la tarde, siga la cuenta de twitter del autobús escolar @pgesbuses o llame al servicio de transporte de autobuses de WCPSS al **919-805-3030**. Los padres también pueden usar la aplicación gratuita **Here Comes the Bus** desde Apple App Store o Google Play para rastrear el bus de sus hijos utilizando datos de GPS en una computadora, tableta o teléfono inteligente. Acceda a este servicio utilizando el código de la escuela WCPSS 67500 y la identificación de estudiante de su hijo(a). Para detalles adicionales, visite: <https://bit.ly/hctbmobile>

Las familias nuevas en WCPSS deben solicitar el servicio de transporte. Las solicitudes se pueden hacer en www.wcpss.net. Los estudiantes asignados que no viajen en el autobús durante 10 días consecutivos serán retirados de la parada de autobús. Téngalo en cuenta si su familia usa el transporte de autobús de WCPSS de forma infrecuente.

Cualquier cambio en el transporte debe ser solicitado por escrito por un padre o tutor legal. Presente estas notas escritas directamente a la maestra de su hijo(a) en la mañana. Si un niño(a) no va en su furgoneta de guardería, notifique a su proveedor de guardería. Si tiene un cambio de transporte inesperado que no puede solicitar por escrito, llame a la oficina de la escuela **antes de las 2:30 PM. Por favor, no envíe un correo electrónico a la maestra durante el día escolar para solicitar un cambio de transporte. Su correo electrónico no puede abrirse hasta después de la salida o el maestro(a) puede estar ausente ese día.**

No podemos atender las solicitudes de los niños(a) que viajan en el autobús a casa con otros niños(a). Los estudiantes no pueden ir a casa en autobuses que no sean a los que están asignados. Si un niño(a) va a la casa de otro estudiante después de la escuela, pida a los estudiantes que compartan el viaje y asegúrese de que se proporcione a la escuela un permiso escrito de ambos padres.

COMIDAS DE CAFETERIA

El desayuno cuesta \$1.50. El almuerzo cuesta \$3.00. Las comidas no tendrán costo para los estudiantes que califiquen para los beneficios de comidas gratis oa precio reducido. Las familias pueden solicitar comidas gratis o a precio reducido en línea visitando www.MySchoolApps.com. Las solicitudes en papel se pueden solicitar llamando al 919-588-3535 o al 919-856-2920 o enviando un correo electrónico a cnsmealbenefits@wcpss.net. Los estudiantes deben proporcionar su número de identificación de estudiante en el punto de servicio este año.

Las familias pueden enviar cheques a nombre de Pleasant Grove Cafeteria que incluyan el nombre del estudiante y el número de cuenta del almuerzo. Las familias también pueden realizar pagos electrónicos en línea en www.mySchoolBucks.com.

CALENDARIO / CALENDARIO DE EVENTOS

Visite www.wcpss.net/pleasantgrovees para ver un calendario de los próximos eventos escolares o contacte a la maestra de su hijo .

CARAMELO Y GOMA

Los dulces pueden usarse como un tratamiento ocasional, pero no se usarán como recompensa o motivación para aprender. No se permite el chicle en la escuela.

COMPARTIR EL VIAJE

Las familias que usan transporte compartido necesitan una etiqueta de viaje compartido de la oficina. Esta etiqueta se debe mostrar cada tarde. Se accede al carril de viaje compartido desde Pleasant Grove Church Road. Por razones de seguridad y debido cuidado, los adultos no deben usar teléfonos celulares ni mensajes de texto mientras se mueven a través del transporte compartido. Permanezca en un solo archivo a la derecha y continúe hasta el área designada para dejar / recoger. Se le indicará que se mueva hacia el círculo frontal para comenzar la entrega en la mañana o la recogida en la tarde. Sea cortés, siga las instrucciones de los adultos en servicio y no intente conducir o pasar los automóviles.

Por favor, no entre al edificio para recoger estudiantes en carpool. Los miembros del personal tendrán a los estudiantes listos para ser recogidos. Además, no estacione su automóvil en el carril de dejar su hijos(a) y no deje su automóvil solo. La caída de la mañana comienza a las 8:45 AM. La recogida de la tarde comienza a las 3:45 PM. Después de las 4:05 PM, los estudiantes deberán ser recogidos en la oficina principal.

CAMBIO DE DIRECCIÓN, NOMBRE O NÚMERO DE TELÉFONO / CONTACTO DE EMERGENCIA

Notifique a la oficina principal cuando tenga un cambio de dirección o número de teléfono para que podamos comunicarnos con usted en caso de una emergencia que ocurra entre las horas de la semana de 8 AM a 5 PM.

CLASS DOJO

Cada maestro usa Class Dojo para comunicar información sobre el progreso del estudiante a las familias mediante mensajes de texto. Se alienta a las familias a utilizar Class Dojo para recibir estas actualizaciones.

CONFERENCIAS

Los maestros programarán conferencias con usted después del primer y tercer período de informes. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el salón de clases de su hijo, pregúntele al maestro de su hijo mediante Class Dojo o el correo electrónico. Debido a la pandemia, los maestros de Pleasant Grove utilizarán con frecuencia reuniones virtuales mediante Google Meet o llamadas telefónicas este año.

COVID-19: Si está enfermo o tiene síntomas de COVID19, debe quedarse en casa. Las familias deben notificar a la escuela si un estudiante da positivo en la prueba de COVID. Para obtener detalles sobre cuándo un estudiante puede regresar a la escuela después del aislamiento, visite www.wcpss.net/whentoreturn

ACUERDOS DE CUSTODIA / VISITAS

La escuela cumplirá únicamente con la documentación legal. Si no tenemos documentación legal de derechos de custodia, no podemos cumplir con las directivas de los padres / tutores. Cualquier cambio en las órdenes judiciales se debe dar a la oficina tan pronto como sea posible.

RETRASO O CIERRE DE LA ESCUELA / INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

La información sobre el cierre o retraso de la escuela debido a las inclemencias del tiempo está disponible en <http://www.wcpss.net/> en la televisión local y en la radio. Los días de hacer días son determinados por los funcionarios del distrito. No traiga a su hijo(a) a la escuela temprano (es decir, a las 8:45 AM) cuando tengamos una apertura retrasada, como un retraso de 1 hora o un retraso de 2 horas. Nadie estará aquí para supervisar a sus hijos o para abrir el edificio para ellos. si la apertura de la escuela se retrasa, los anuncios se harán antes de las 6:00 AM en la radio local y en la televisión. **** Si la escuela cierra temprano debido a las inclemencias del tiempo, no habrá Parques y Recreación después del horario escolar o Servicio de guardería y van. Los estudiantes serán enviados a casa utilizando el Transporte que usted indica en la sección de Temprano Despido / Inclemencias del Tiempo de la Tarjeta de Localizador enviada a casa con su hijo(a) el primer día de clases****

DESPIDO

La escuela sale a las 3:45 cada día. A menos que recibamos instrucciones escritas de usted en contra, siempre enviaremos a un niño(a) a su hogar de la forma habitual. Los cambios de transporte deben ser solicitados por escrito por un padre o tutor legal. Por favor envíe estas notas con su hijo(a) en la mañana.

Si tiene un cambio de transporte de emergencia que no puede solicitar por escrito, llame a la oficina de la escuela 919-694-8770 antes de las 2:30 PM para que podamos notificar al maestro de su hijo(a). Por favor NO envíe un correo electrónico a la maestra durante el día escolar para solicitar un cambio de transporte. Es posible que él o ella no preparen su correo electrónico hasta después del despido.

Si un estudiante debe ser recogido por alguien que no sea un padre, envíe una nota a la maestro(a) con su hijo(a) por la mañana indicando quién lo recogerá. Para la seguridad de su hijo(a), si no estamos familiarizados con la persona que usted envía para recoger a su hijo(a), le pediremos una identificación.

1. Si le parece necesario sacar a su hijo(a) de la escuela temprano, hágalo antes de las 3:15 PM: Debe mostrar una identificación con foto cuando llegue para sacar a su hijo(a) de la escuela. Para la seguridad de todos nuestros estudiantes, el personal de nuestra oficina le pedirá una identificación con foto antes de entregar a un niño(a) a nadie. Recogiéndolo en el carril de viaje compartido. Por favor tenga su número de viaje compartido en exhibición en su automóvil. Permanezca solo en el carril derecho y proceda al área de recogida designada. Sea cortés, siga las instrucciones de los adultos en servicio y no intente conducir o pasar los automóviles.

2. Recogiéndolo en el carril de viaje compartido:

Por favor tenga su número de viaje compartido en exhibición en su automóvil. Permanezca solo en el carril derecho y proceda al área de recogida designada. Sea cortés, siga las instrucciones de los adultos en servicio y no intente conducir ni pasar los autos.

3. Recoger por los hermanos mayores:

Para que un hermano mayor recoja a un niño(a) de la escuela, él o ella debe ser mayor de 14 años, tener una identificación con foto y debe figurar en la tarjeta de ubicación de su hijo(a) como tener permiso para recoger a su hijo(a).

VESTIDO

La camisa y las blusas de los estudiantes deben cubrir el estómago. No se pueden usar gorras, gorros o bufandas en interiores, a excepción de los requisitos religiosos u otros requisitos culturales. La ropa debe cubrir la ropa interior y ser adecuada para todas las actividades programadas del aula, incluida la educación física. No se permiten pantalones cortos de bicicleta, ropa transparente, ropa interior expuesta, eslóganes inapropiados y cualquier lema en los asientos de los pantalones de los estudiantes. Todos los pantalones cortos y faldas deben ser de una longitud razonable. No se permiten zapatos de skate en ningún momento. Por razones de seguridad, se deben usar zapatos de tenis o de punta cerrada con suela de goma para las clases de educación física y el recreo. Los estudiantes que usan chanclas, zuecos, etc., no podrán participar en el recreo o educación física.

EVENTOS DE NOCHE Y FIN DE SEMANA: Los estudiantes no pueden asistir a los eventos de la tarde o los fines de semana a menos que estén supervisados por adultos. (No pueden dejarlos y recogerlos). Un adulto supervisor debe estar presente, y el estudiante debe permanecer con el adulto en todo momento.) Las mismas expectativas para los comportamientos de los estudiantes se aplican en los eventos de la tarde y los fines de semana como durante el día escolar. Incluyendo nuestro código de vestimenta.

LOS VIAJES DE EXCURSIONES

** Se alienta a los padres a usar **los pagos en línea de la escuela** en www.mySchoolBucks.com para pagar las excursiones con el número de identificación de los estudiantes para su hijo(a). Se puede acceder a los pagos en línea de la escuela desde el sitio web de la escuela **

Se requiere permiso de los padres o tutor legal para que los estudiantes participen en excursiones. Debemos tener un permiso firmado por un padre antes de que el estudiante pueda abandonar la escuela. Esto es necesario para la seguridad de los estudiantes. Es muy decepcionante para un estudiante cuando él o ella se quedan atrás. Pero no tienes otra opción. No hay excepciones a esta política.

Para participar como padre chaperón en un viaje de excursión, siga estas pautas:

- Los padres chaperones deben ser autorizados como voluntarios por el distrito escolar.
- Los maestros(a) determinan cómo se necesitan muchos padres como chaperones y notificarán a los padres sobre la participación.
- Los padres que participan en excursiones no pueden traer a los hermanos en edad preescolar o hermanos de otras clases.
- Los estudiantes que participan en viajes de excursión deben viajar hacia y desde los eventos con sus compañeros de clase.

POLITICA DE TAREAS

La tarea les brinda a los estudiantes la oportunidad de practicar y aplicar previamente habilidades y conceptos previamente enseñados. En kindergarten y primer grado, los estudiantes deben leer aproximadamente 20 minutos cada noche con sus padres / tutores además de completar su tarea. El tiempo aproximado por día para completar todas las tareas por nivel de grado es:

- Kindergarten, 1er y 2do grado-20 minutos
- 3er, 4to y 5to grado- 50 minutos

Si su hijo(a) está gastando considerablemente más o menos tiempo en la tarea que los tiempos mencionados, comuníquese con el maestro(a). Puede encontrar una copia del Plan de Tareas y Calificaciones de Pleasant Grove en línea en [este enlace](#).

ENFERMEDAD/NIÑOS ENFERMOS

Si un estudiante está enfermo, no se siente bien o muestra síntomas de COVID, entonces debe quedarse en casa. Los estudiantes no deben tener ningún síntoma de enfermedad a menos que el estudiante tenga un diagnóstico confirmado de un profesional de la salud que atribuya los síntomas a algo que no sea COVID19. . Para obtener la orientación más actualizada, visite www.wcpss.net/whentoreturn

****Padres/tutores: proporcione a la escuela el mejor número de teléfono para comunicarse con usted entre las 8 a. m. y las 5 p. m. todos los días de la semana en caso de enfermedad del estudiante. Si su número de teléfono cambia, por favor dénos información actualizada.**

USO DE INTERNET

Las computadoras de la Escuela serán utilizadas solamente para propósitos de instrucción. Consulte el Manual / Estudiante de WCPSS para obtener información sobre el uso que los estudiantes hacen de las computadoras en la escuela.

INTERRUPCIONES / VISITAS NO PROGRAMADAS

En 2021-2022 WCPSS no permite la entrada de visitantes a los edificios escolares debido a la pandemia. Si una lonchera, tarea, anteojos, proyecto u otro artículo de un estudiante se ha olvidado en casa y los padres lo traen a la escuela, déjelo en la oficina principal. Nos aseguraremos de que llegue al lugar correcto.

INVITACIONES / SOLICITUD DE LISTAS DE CLASES

Las invitaciones de cumpleaños deben enviarse por correo desde la casa de un niño(a). El Padre del salón de PTA para el aula de su hijo(a) es la mejor fuente de información sobre la clase. Los maestros(a) y miembros del personal no pueden ayudar a compartir información sobre cómo comunicarse con las familias.

TARTEJA DE LOCALIZACION

Se envía a casa una tarjeta de localización con cada estudiante durante los primeros días de clases. Esta tarjeta se utiliza para registrar información importante para que la escuela pueda comunicarse con los padres en caso de una emergencia, así como para verificar a las personas que un padre o tutor legal ha autorizado para recoger a su hijo(a). Por favor complete esta tarjeta y devuélvala al maestro de su hijo(a). Durante el año escolar, comuníquese con la oficina principal para actualizar cualquier cambio con su dirección, número de teléfono o quién usted autoriza para recoger a su hijo(a).

PERDIDO / ENCONTRADO

Por favor, etiquete las pertenencias personales de su hijo(a). Esto ayudará a los maestros y al personal a localizar los objetos perdidos. No permita que su hijo(a) traiga a la escuela dinero extra, artículos de valor, juguetes, hilanderos de agitación, Pokémon, tarjetas de intercambio, iPads, tablets, Nooks/Kindles, iPods, radios o equipos deportivos, a

menos que haya recibido la autorización previa por escrito directamente del maestro del niño(a). Pleasant Grove no asumirá la responsabilidad de la seguridad de dichos artículos. Un armario de objetos perdidos se encuentra en la cafetería de la escuela. Los artículos que no sean reclamados al final de cada mes serán donados a la caridad.

LAS COMIDAS

El desayuno se sirve de 8:45 a.m.- 9: 10 a.m. Los horarios del almuerzo varían según el grado y el aula. Todos los estudiantes usan un número de identificación personal para comprar el almuerzo. Los estudiantes entregan el dinero de su almuerzo a la cafetería antes de las 9:10 AM. No hacemos comidas en el microondas, y no se les permite a los estudiantes usar microondas en la escuela. No se permiten bebidas gaseosas enlatadas o embotelladas para el almuerzo o bocadillos.

MEDICINA

Los estudiantes que necesitan medicamentos durante el día escolar primero deben hacer que sus padres presenten una Orden de Medicación para Medicamentos firmada (Formulario 1702) de un médico a la oficina principal. Esto incluye medicamentos como las pastillas para la tos, Motrin, bloqueador solar y cremas para la hiedra venenosa que deben permanecer en el envase original con el envase original. Hay 1702 formularios disponibles para que los padres los obtengan en la oficina principal. Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un adulto y entregados a la oficina por el padre / tutor del estudiante.

CARPETAS DE LUNES: Las carpetas de los estudiantes se envían a casa cada semana con información de la escuela y el maestro(a). En muchos casos, se requiere una firma para la carpeta. Por favor revise todo su contenido cuidadosamente y envíelo de vuelta el próximo día escolar.

BOLETINES DE NOTICIAS / SITIO WEB DE LA ESCUELA / TWITTER

Se alienta a los padres a mantenerse al tanto de la información sobre el aprendizaje de los estudiantes, los eventos especiales y los proyectos en el aula y / o en toda la escuela publicados en el sitio web de la escuela, el boletín y el feed de Twitter. El sitio web de la escuela es www.wcpss.net/pleasantgrovees. La cuenta de Twitter para la escuela es @pgesflyers. Un identificador de Twitter para actualizaciones de autobuses por la tarde es @pgesbuses.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Se anima a los padres a unirse a la PTA. La mayoría de las familias se unen y la PTA organiza muchos de los "extras" que hacen que la escuela sea divertida para los estudiantes, como asambleas de artes culturales, ferias del libro y días de campo. Para obtener más información, visite <https://pges.memberhub.com>. La cuota de membresía es de \$5.

FIESTAS / FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

Las invitaciones de cumpleaños/fiestas deben enviarse por correo desde la casa de un niño. NO organizamos fiestas de cumpleaños para estudiantes. Los adultos deben encargarse de las actividades de cumpleaños de sus hijos fuera de la escuela. Los dulces como jugo, pastelitos y galletas NO están permitidos porque los estudiantes pueden tener alergias a estos artículos. La entrega de flores o globos en la escuela es perjudicial para el entorno de aprendizaje, por lo tanto, mantenga estos artículos en casa.

LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Cualquier padre o tutor que no desee que se divulgue información como el nombre de un estudiante, el grado o las fechas de asistencia o que se oponga a que su hijo(a) sea fotografiado para boletines informativos y publicaciones escolares debe notificar a la oficina de la escuela por escrito dentro de los 20 días escolares a partir de la recepción de este aviso.

REGRESO A LA ESCUELA DESPUÉS DEL DIAGNÓSTICO, EXPOSICIÓN, O ENFERMEDAD DE COVID-19: Visite www.wcpss.net/whentoreturn para obtener orientación sobre cuándo un estudiante puede regresar a la escuela.

AUTOBUSES ESCOLARES

La ruta del autobús escolar y las paradas de autobús se determinan de manera centralizada por WCPSS. No podemos atender solicitudes para que los niños(a) viajen en el autobús a casa con otros niños(a). El mismo comportamiento esperado en la escuela se espera en el autobús y en la parada de autobús. El conductor del autobús NO entregará a un estudiante de Pre-K, Kindergarten o 1er grado en una parada de autobús a menos que haya un adulto responsable presente en la parada para ese niño(a). Los autobuses pueden romperse, atascarse en el tráfico o tener un conductor sustituto que puede hacer que el autobús llegue tarde. Las familias pueden usar la aplicación gratuita **Here Comes the Bus** desde Apple App Store o Google Play para rastrear el bus de sus hijos(a) usando los datos del GPS en una computadora, tableta o teléfono inteligente. Use el código de la escuela WCPSS 67500 y la identificación de estudiante de su hijo(a) para comenzar. Para detalles, visite: <https://bit.ly/hctbmobile>. Para obtener más información sobre el estado de las rutas de autobús, visite www.wcpss.net y haga clic en el ícono de Transporte para ver las actualizaciones de autobuses en vivo. Para obtener información por la tarde sobre los autobuses, siga el autobús escolar Twitter @pgesbuses. Para preguntas sobre autobuses escolares, los padres pueden llamar al 919-805-3030.

ENFERMERA DE LA ESCUELA

Una enfermera escolar asignada por el Departamento de Salud del Condado de Wake está en el campus dos días a la semana. La enfermera de la escuela atiende a varias escuelas y puede ayudar a las familias de estudiantes que pueden requerir un plan de salud individual debido a condiciones médicas o alergias graves.

COMPORTEAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Pleasant Grove es un PBIS (Apoyo a la Intervención de Comportamiento Positivo). Enseñamos a los alumnos cómo se ven los comportamientos esperados en toda la escuela y motivamos a los alumnos a demostrar buen carácter y tomar buenas decisiones. Fomentamos este comportamiento al reconocer acciones individuales y de clase sobresalientes. Como comunidad de estudiantes, nuestros estudiantes, maestros(a), miembros del personal y padres voluntarios merecen un entorno propicio para el aprendizaje y la enseñanza.

INFORMACION DE LA ESCUELA

Se alienta a los padres a mantenerse al día con la información sobre el aprendizaje de los estudiantes, los eventos especiales y los proyectos del salón de clases y/o de toda la escuela publicados en el sitio web de la escuela y en Twitter. El sitio web de la escuela es www.wcpss.net/pleasantgroveees. El identificador de Twitter de la escuela es @pgesflyers. Un identificador de Twitter para las actualizaciones de los autobuses de la tarde es @pgesbuses. Los domingos se envía un mensaje semanal a las familias por correo electrónico y mensaje de texto con información sobre las actividades escolares. Para recibir estos mensajes, envíe un mensaje de texto con SÍ al número 67587. Las familias pueden administrar cómo reciben esta información escolar visitando www.wcpss.net/schoolmessenger. El maestro de clase de su hijo puede proporcionar información adicional a las familias.

SALIDA DEL ESTUDIANTE

Los padres deben traer una identificación con foto para sacar a un niño(a) de la escuela. Para la seguridad de todos nuestros estudiantes, el personal de nuestra oficina le pedirá ver una identificación antes de entregar a un niño(a) a nadie. Las salidas de los estudiantes deben realizarse **antes de las 3:15 p.m.** Para ser considerados presentes en la escuela, los estudiantes deben asistir al menos la mitad del día escolar del estudiante (3 horas y 15 minutos).

TARDANZAS

Llegar a tiempo a la escuela y estar listo para aprender es muy importante. La escuela abre para los estudiantes a las 8:45 AM. Todos los estudiantes deben estar en su salón de clases a las 9:10 AM. Los estudiantes que llegan a clase después de las 9:15 AM, se consideran tarde y deben reportarse a la oficina con sus padres para recoger un comprobante de admisión de clase antes de ir al aula.

TECNOLOGIA: A los estudiantes en los grados 1-5 se les asignará un Chromebook de estudiante por parte del distrito de WCPSS. Cualquier problema con los Chromebooks debe ser informado por las familias a la Mesa de ayuda tecnológica de WCPSS al 919-664-5700 o mediante el formulario de Asistencia tecnológica para estudiantes en línea <https://staform.wcpss.net/>.

ESCUELA LIBRE DE TABACO

La política del Sistema Público del Condado de Wake es que todas las propiedades del sistema escolar son libres de humo. Esta política tiene como objetivo promover un ambiente de trabajo y aprendizaje saludable, y se aplica a todos los estudiantes, empleados y visitantes del sistema escolar.

JUGUETES / DISPOSITIVOS ELECTRONICOS

Los estudiantes no deben traer juguetes a la escuela. El personal de la escuela no será responsable de la seguridad de ningún juguete o dispositivo electrónico personal que se lleve a la escuela. Las cartas de intercambio, limo, Legos, Pokémon, iPads, tablets, e hilanderos de agitación también deben permanecer en casa. Si cree que su hijo(a) debe tener un teléfono celular o localizador, debe dejarlo en una mochila y fuera de la vista durante todo el día escolar. Los artículos traídos a la escuela en violación de esta política y los teléfonos celulares y buscapersonas a los que accedieron los estudiantes durante el día escolar se mantendrán en la oficina hasta que un padre venga a la escuela a recogerlos.

CAMBIOS DE TRANSPORTE

Los cambios de transporte deben ser solicitados por escrito por un padre o tutor legal. Envíe estas notas escritas al maestro de su hijo por la mañana. Si un niño no viajará en su camioneta de guardería, notifique a su proveedor de guardería. Si tiene un cambio de transporte inesperado que no puede solicitar por escrito, llame a la oficina de la escuela antes de las **2:30 p. m.** No envíe un correo electrónico al maestro durante el día escolar para solicitar un cambio de transporte. Es posible que su correo electrónico no se abra hasta después de la hora de salida o que el maestro esté ausente ese día. No podemos acomodar solicitudes para que los niños viajen en autobús a casa con otros niños. Los estudiantes no pueden ir a casa en autobuses que no sean el que se les asignó. Si un niño va a la casa de otro estudiante después de la escuela, haga que los estudiantes compartan el viaje y asegúrese de que se proporcione a la escuela un permiso por escrito de ambos padres.

VANDALISMO / DAÑO A LA PROPIEDAD

El estudiante que destruya o vandalice la propiedad escolar deberá pagar por las pérdidas y daños. El daño a menudo se debe a juegos bruscos en los pasillos o habitaciones y los estudiantes son responsables de daños accidentales o maliciosos.

VISITANTES

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y usar un gafete de visitante. Si tiene una cita con un maestro antes de las 8:45 a. m., él o ella se reunirá con usted en la entrada principal a la hora programada para la conferencia. La oficina principal cierra a las 4:45 p. m. todos los días escolares. Si tiene una conferencia tarde una tarde, el maestro de su hijo debe reunirse con usted en la entrada principal para dejarlo entrar al edificio.

Se ha instruido a los estudiantes que no deben abrir ninguna puerta exterior cerrada con llave, así que no toque esas puertas y pídales a nuestros estudiantes que desobedezcan las reglas de la escuela.

Las visitas a las aulas y las conferencias con los profesores siempre deben programarse con antelación. Si una lonchera, tarea, mochila u otro artículo se ha olvidado en casa y un padre lo trae a la escuela, déjelo en la oficina. Nos aseguraremos de que llegue al lugar correcto. Este proceso lo hará más fácil para todos y protegerá el tiempo de aprendizaje en el salón de clases.

LOS VOLUNTARIOS

Cualquiera que desee ser voluntario en Pleasant Grove debe registrarse primero en el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Wake. Para proteger a todos los niños, el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Wake requiere que todos los voluntarios participen en un proceso de registro en línea. Cualquier voluntario que haya sido aprobado por WCPSS durante el año escolar 2021-2022 sigue siendo válido y está autorizado para ser voluntario por WCPSS. Si el distrito de WCPSS no lo aprobó para ser voluntario en 2021-2022, debe registrarse como voluntario. Para hacer esto, vaya a cualquier escuela de WCPSS y regístrese a través del sistema informático de la escuela. Todos los nuevos solicitantes de voluntariado deben registrarse y tener una verificación de antecedentes penales aprobada antes de participar en cualquier trabajo voluntario. Los nuevos voluntarios pueden registrarse en cualquier sitio escolar de WCPSS a través del sistema informático de la escuela.

Si desea ser voluntario, haga arreglos por adelantado con el maestro de su hijo. Regístrese en la estación de computadoras en la oficina principal y use su credencial en todo momento. Para que pueda prestar toda su atención al voluntariado, le pedimos que no traiga a sus hermanos menores. Además, cuando sea voluntario, no estacione su automóvil en el carril de la piscina para automóviles y no lo deje desatendido. Esto crea una violación de seguridad contra incendios y un obstáculo para otras familias. Para obtener más información sobre oportunidades de voluntariado, comuníquese con el Sr. Batten, bbatten@wcpss.net, o visite www.wcpss.net/volunteer.

CAMINANTES

Dada la ubicación de Pleasant Grove Elementar y sus alrededores, la escuela no tiene una zona de paseo para que los estudiantes la utilicen con la llegada y el despido.

PLAN DE BIENESTAR

Misión de Bienestar: Pleasant Grove Elementar promoverá estilos de vida saludables al enseñar y alentar a nuestra comunidad escolar a comer de manera saludable y ser activa. Desafiamos a nuestros estudiantes, miembros del personal y familias a:

- Ponte en movimiento durante 60 minutos cada día.
- Come un bocadillo saludable y almuerza todos los días.
- Celebra con alternativas saludables o no alimentarias.

Todos los estudiantes son responsables de cumplir y se espera que estén familiarizados con el Código de Conducta Estudiantil de WCPSS y las políticas de la junta escolar que rigen el comportamiento y la Conducta de los Estudiantes. Todo el código de Políticas de Conducta Estudiantil está contenido en el Manual para padres / estudiantes de WCPSS, que se distribuye a todos los estudiantes y padres al comienzo de cada año escolar o al inscribirse en WCPSS. Si hay un conflicto entre las reglas expresadas en este manual / agenda / planificador y las Políticas del Código de Conducta del Estudiante, las políticas del Código de Estudiantes del WCPSS tendrán prioridad.

Si necesita servicios de traducción gratuitos para comprender los procesos escolares, llame al (919) 852-3303

إذا كنت بحاجة إلى خدمات الترجمة المجانية للتعرف على سير العمليات بالمدرسة، اتصل بالرقم (919) 852-3303

Si vous avez besoin de services de traduction gratuits pour comprendre les procédures scolaires, appelez le (919) 852-3303

यदि आपको विद्यालय की प्रक्रियाओं को समझने के लिए निःशुल्क अनुवाद सेवाएँ चाहिए, तो (919) 852-3303 पर कॉल करें

학교/교육 과정에 관한 무료 번역 서비스가 필요하시면 다음 번호로 연락하여 주십시오 (919) 852-3303

Nếu quý vị cần sự thông dịch miễn phí để hiểu phương pháp trường học, xin vui lòng gọi số điện thoại (919) 852-3303

如果您需要免费翻译服务来了解学校流程, 请致电 (919) 852-3303

